

## Corso di Laurea in Infermieristica - sede di Reggio Emilia

Presidente Prof.ssa D. Mecugni

<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>	Pag. <b>1</b> a <b>2</b>
Criteri di razionalizzazione relativi al carico di studio, orario ed esami	Codice <b>IO_01</b>
	<b>Rev del</b>

Redatto da		Approvato	Data di emissione
Gruppo Gestione AQ del CdS		Consiglio di Corso del CdS in Infermieristica, sede di Reggio Emilia in data 24/09/2019	10/07/2019
Rivisto da	Data	Pagine modificate	Tipo di modifica
	_/_/___		

### SCOPO

Formalizzazione dei criteri per la distribuzione del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento; per la razionalizzazione degli orari e della distribuzione temporale degli esami di profitto.

### CAMPO DI APPLICAZIONE E RIFERIMENTO

La presente IO si applica

### SIGLE

CdS – Corso di Studi

IO – Istruzione Operativa

CCdS – Consiglio di Corso di Studi

CFU – Crediti Formativi Universitari

### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

#### 1. CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DEL CARICO DI STUDIO COMPLESSIVO

La programmazione delle attività didattiche del CdS in Infermieristica, sede di Reggio Emilia, è articolata in base al “block system” delle attività, che prevede l’alternanza dei periodi di teoria “ex cathedra” a periodi di apprendimento in clinica.

Tra i criteri di programmazione delle attività didattiche si pone attenzione:

- alla ciclicità del processo di apprendimento: teoria, laboratori, esami, tirocinio clinico;
- all’integrazione fra docenza e attività di tirocinio, mediante promozione della correlazione tra contenuti teorici e nuclei tematici affrontati nelle attività di laboratorio, propedeutici al tirocinio clinico;
- alla disponibilità, da parte delle strutture sanitarie sedi di tirocinio, di accogliere contemporaneamente un numero massimo di 250 studenti. Questo numero massimo, pur elevato per la recettività delle unità operative sedi di tirocinio, ancora consente di accogliere gli studenti e garantire condizioni di apprendimento significative, a partire dalla disponibilità di guide di tirocinio formate. Inoltre, aumenta la complessità da gestire se i periodi di tirocinio si sovrappongono al periodo di ferie estive delle guide di tirocinio (giugno, luglio, agosto, settembre), che comporta da un lato la chiusura/diminuzione delle attività assistenziali e/o l’inserimento di nuovi professionisti (che vengono di norma affiancati al personale esperto, normalmente costituito dalle suddette guide di tirocinio).
- specifici criteri possono essere definiti di anno in anno e sono riportati in calce alla programmazione stessa.

La responsabilità per la proposta di programmazione didattica che rispetti i criteri definiti è in capo al Presidente del CdS e al Direttore Didattica professionale.

La responsabilità di approvazione della programmazione didattica è in capo al CCdS.

## 2. CRITERI PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ORARI

In occasione della definizione della bozza degli orari vengono rispettati i seguenti criteri:

- termine delle lezioni non oltre l'ultimo slot programmate delle 17:45
- evitare, di norma, la programmazione di attività il sabato mattina
- ricercare la massima continuità alle lezioni evitando 'ore buche' nel corso della giornata
- programmare non più di 4 slot da 45 minuti ciascuno in una singola settimana per i Moduli da 1 CFU (=12 ore)
- programmare le lezioni utilizzando il maggior numero di pomeriggi all'inizio di ogni semestre alleggerendo il carico di didattica frontale all'avvicinarsi del periodo d'esame

La responsabilità per la proposta di una bozza di calendario che rispetti i criteri definiti è in capo alla Segreteria Didattica del CdS.

La responsabilità di verifica ed approvazione è in capo al Presidente del CdS.

## 3. CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE TEMPORALE DEGLI ESAMI DI PROFITTO

- La distribuzione temporale degli esami di profitto fanno riferimento e debbono rispettare le indicazioni del Regolamento Didattico di Ateneo (<https://www.unimore.it/hreg/RDAapprovatoMIUR12-6-15.pdf>) - art. 22
- Evitare, di norma, la sovrapposizione fra appelli degli Insegnamenti di uno stesso anno di corso
- Segnalare alla Segreteria didattica la data degli appelli per la pubblicazione sul sito del CdS del calendario 'Esami di Profitto'
- In coerenza con il punto 1 della presente IO, gli appelli debbono essere programmati solo nei periodi di silenzio didattico riservati agli esami e definiti nella programmazione didattica di ogni anno accademico

La responsabilità del rispetto dei criteri definiti è in capo a ciascun docente del CdS.

La responsabilità di verifica è in capo alla Segreteria Didattica del CdS.