

Funzioni Tutor referente Formazione e Risorse Umane	
FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedere ad una distribuzione equa ed efficace delle risorse umane interne sui carichi di lavoro in termini di: tutor clinico, esami di tirocinio, tutor pedagogico e tutor personal • Supervisionare una distribuzione equa e coerente di ferie e recuperi ore • Contribuire a stimolare una crescita formativa del gruppo
FUNZIONI	<p>1. CARICHI DI LAVORO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmare/ calcolare carichi di lavoro preventivamente ad ogni periodo di attività (tirocini, laboratori ed esami) • Condividere con Direttore della Didattica Professionale e con i colleghi ed eventualmente equilibrare sulla base di specifiche segnalazioni • Sopperire, rimodulando calcoli e carichi, alla quotidiana incertezza che si presenta in caso di assenze programmate o impreviste per periodo/i di tirocinio, di laboratorio e di esami dell'a.a. • Identificare gruppo studenti per ogni tutor personal ad inizio a.a. • Aggiornare qualora vengano segnalate rinunce da parte di studenti e qualora ci siano assenze temporanee o definitive da parte di tutor <p>2. FORMAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stimolare la crescita del gruppo in termini di cura delle competenze e possibilità di spendersi rispetto alla propria formazione • Monitorare una distribuzione equa delle possibilità formative sul gruppo tutoriale • Coinvolgimento "altre risorse": aiuti esterni con fluidità e contaminazione clinica • Integrazione con altri CdS <p>3. BENESSERE ORGANIZZATIVO/SODDISFAZIONE LAVORATIVA</p>