

Corso di Laurea in Infermieristica - sede di Reggio Emilia

Presidente Prof. Stefano Luminari

PROCEDURA ASSEGNAZIONE TESI E ATTRIBUZIONE RELATORE

A cura di: Commissione tesi del CdS

COMPONENTI COMMISSIONE TESI - AA 2023/2024

Prof. Stefano Luminari
Prof.ssa Daniela Mecugni
Dr.ssa Amaducci Giovanna
Dr. Bagattoni Valerio
Dr.ssa Copelli Patrizia

SCOPO

Formalizzazione delle modalità di assegnazione tesi ai candidati Esame Finale del Corso di Studi.

CAMPO DI APPLICAZIONE E RIFERIMENTO

La presente procedura si applica nella fase di assegnazione degli studenti laureandi da attribuire ai diversi docenti del CdS di norma nel mese di gennaio per la Sessione Esame Finale Invernale e nel mese di giugno per la Sessione Esame Finale di Primavera.

SIGLE

CdS – Corso di Studi
IO – Istruzione Operativa
CCdS – Consiglio di Corso di Studi
CFU – Crediti Formativi Universitari

Corso di Laurea in Infermieristica - sede di Reggio Emilia

Presidente Prof. Stefano Luminari

INTRODUZIONE

La tesi di laurea permette di accertare il raggiungimento delle competenze indicate nel 5° Descrittore di Dublino, ovvero la capacità dello studente di condurre un percorso di apprendimento autonomo e metodologicamente rigoroso.

Scopo della tesi è impegnare lo studente in un lavoro di progettazione e ricerca, che contribuisca al completamento della sua formazione professionale e scientifica. Di norma lo studente avrà la supervisione di un docente del CdS, detto Relatore e di eventuali Correlatori, anche esterni al CdS.

Per la scelta dell'argomento della tesi di laurea, il candidato può prendere spunto:

- a) dalle attività didattiche, di tirocinio e di laboratorio offerte dal Corso di Laurea (CdL), in cui ha avuto occasione di verificare le sue conoscenze e le sue competenze di carattere disciplinare e metodologico;
- b) da problemi, argomenti e tematiche connessi all'ambito dell'infermieristica o da risultati di altre ricerche.

Lo sviluppo della tesi nasce (per ulteriori e specifici dettagli si consulti il documento) da una domanda alla quale il laureando si pone l'obiettivo di rispondere, non necessariamente la risposta è *unica o certa*, e di ipotizzare possibili sviluppi per la pratica. Un approccio efficace prevede un approfondimento di *background*, la focalizzazione del quesito e la selezione di fonti di *foreground*. In ogni caso, è importante che il problema oggetto della tesi sia circoscritto, vista la natura dell'elaborato in un Corso di Laurea triennale e visti anche i tempi effettivi a disposizione per la redazione della tesi.

La tesi può prospettarsi come:

- Tesi compilativa:
 - case report;
 - revisione narrativa della letteratura, (anche prendendo come ambito l'elaborazione di specifiche check list per la pratica infermieristica);
 - documentazione di esperienze applicative;
- Tesi di ricerca.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ - Commissione Tesi di Laurea

Al fine di gestire efficacemente le richieste degli studenti relative alle tesi di laurea, il Gruppo AQ-CdS ha istituito una Commissione Tesi di laurea, composta da 3-4 docenti del corso di laurea, scelti fra i docenti universitari incardinati, i docenti a contratto, i tutor e da un membro del personale della Segreteria Didattica. I componenti della Commissione sono stati aggiornati dal Gruppo AQ-CdS nell'incontro del

La Commissione ha il compito di:

- redigere le *Indicazioni relative alle tesi di laurea*, pubblicarle sul sito web del CdS
- aggiornarle periodicamente secondo le indicazioni del CdS

Corso di Laurea in Infermieristica - sede di Reggio Emilia

Presidente Prof. Stefano Luminari

- sovrintendere al processo di assegnazione degli studenti da seguire ai diversi docenti del CdS (vedi al successivo punto 5);
- organizzare e coordinare l'incontro con i laureandi per illustrare il percorso di tesi (vedi al successivo punto 7);
- predisporre la *guida alla redazione della tesi* sul sito;
- predisporre, di concerto con la Segreteria Didattica e la Segreteria Studenti, la modulistica per la consegna della tesi di laurea.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ - Assegnazione tesi di laurea e attribuzione relatore

1) Lo studente deve:

- prendere contatto diretto con i docenti per un colloquio informativo ed orientativo, al fine di condividere l'argomento di tesi di laurea e valutare, insieme al docente, la possibilità di identificare un eventuale correlatore;
- identificare due relatori in ordine di preferenza,
- compilare insieme ai docenti il Modulo *domanda di assegnazione della tesi di laurea* che deve essere firmato dai docenti e dallo studente, una volta per le Sessioni di Esame Finale di ciascun anno accademico
- consegnare alla Segreteria Didattica del CdS il modulo compilato e firmato entro gennaio per Sessione Esame Finale Invernale e entro giugno per Sessione Esame Finale Primavera

La responsabilità per la proposta di tesi e compilazione del Modulo *domanda di assegnazione della tesi di laurea* è in capo allo studente e ai docenti identificati.

La responsabilità dell'approvazione della domanda di assegnazione tesi è in capo alla Commissione Tesi.

2) La Commissione tesi di laurea deve:

- provvede a raccogliere le domande di assegnazione della tesi, a inviarle ai docenti interessati, a comunicare agli studenti l'esito della domanda (accolta/respinta) di norma entro il **31 gennaio**;
- al fine di garantire un'equa distribuzione del carico didattico, ciascun docente può seguire, di norma, non più di 5 studenti all'anno;
- la Commissione di tesi pubblica un file riassuntivo delle assegnazioni delle tesi di laurea di tutti gli studenti che ne hanno fatto domanda;
- una volta chiusa la procedura sopra riportata, lo studente dovrà presentare il modulo *Assistenza alla preparazione della tesi di laurea* (Allegato 2_Indicazioni per esame finale di laurea ed Esame di abilitazione), compilato in tutte le sue parti, alla Segreteria Didattica almeno 6 mesi prima della sessione di laurea autunnale di Novembre (entro fine Aprile) o primaverile di Marzo (entro fine Agosto).